

**Naam**

Artikel 1

De GIC draagt de naam: Gemeenschappelijke Intensivisten Commissie.

**Functie**

Artikel 2

De GIC functioneert als commissie van de Nederlandse Internisten Vereniging (NIV), Nederlandse Vereniging voor Anesthesiologie (NVA), Nederlandse Vereniging voor Heelkunde (NVvH), Nederlandse Vereniging voor Longziekten en Tuberculose (NVALT), Nederlandse Vereniging voor Intensive Care (NVIC), Nederlandse Vereniging voor Neurologie (NVN), Nederlandse Vereniging voor Cardiologie (NVvC), verder te noemen: de "Verenigingen".

**Doel**

Artikel 3

De GIC stelt zich ten doel om binnen de doelstellingen van de Verenigingen zoals vastgelegd in hun statuten, zich bezig te houden met de ontwikkelingen in het aandachtsgebied intensive care, door:

1. het opstellen van eisen en voorwaarden voor opleiding en nascholing;
2. het opstellen van eisen en voorwaarden voor herregistratie voor het aandachtsgebied intensive care geneeskunde;
3. advies uitbrengen op verzoek van of in overleg met de besturen van de Verenigingen.

**Overleg met besturen van de Verenigingen**

Artikel 4

De GIC heeft structureel overleg met de besturen van de NVA, NIV, NVvH en NVIC, en op verzoek met besturen van de overige Verenigingen.

**Geldmiddelen**

Artikel 5

1. De NVA en NIV effectueren, faciliteren en bekostigen de kosten van het secretariaat van de GIC. Het secretariaat faciliteert de GIC in haar functioneren ten behoeve van de GIC-vergaderingen, opleidersvergaderingen, het cursorisch onderwijs en overige overleggen.
2. Directe inkomsten van de GIC bestaan uit inkomsten ten behoeve van de curricula en beoordeling van bijzondere, waaronder buitenlandse, registraties.
3. De gelden worden namens de GIC beheerd door de penningmeester.
4. De verantwoording geschiedt in een financieel jaarverslag.

**Onkostenvergoeding**

Artikel 6

De leden van de GIC kunnen hun onkosten bij de eigen wetenschappelijke vereniging declareren.

**Samenstelling GIC**

Artikel 7

1. De vertegenwoordiging van de Verenigingen in de GIC bestaat uit drie leden namens de NVIC, twee leden namens de NIV, NVA en NVvH en één lid namens de NVALT, NVN en NVC.
2. Leden van de GIC zijn vertegenwoordigers namens de Verenigingen, of erkende opleiders voor het aandachtsgebied intensive care geneeskunde.
3. De vertegenwoordigers van de Verenigingen in de GIC dienen in het bezit te zijn van een geldige registratie in het aandachtsgebied intensive care geneeskunde.
4. De vertegenwoordigers van de Verenigingen worden door het bestuur van hun vereniging voorgedragen. Deze voordracht wordt in de GIC besproken. De benoeming geschiedt door de GIC.
5. Er mogen in de GIC niet 2 leden uit eenzelfde niet-IC opleidingsziekenhuis zitting nemen. De GIC is immers een adviescommissie voor alle zaken die de IC-opleiding betreffen.

6. De GIC kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester voor de periode van twee jaar, met mogelijkheid tot maximaal tweemaal verlenging. Dus in totaal maximaal zes jaar. Dit geldt niet voor de opleiders IC geneeskunde, zij zijn q.q. lid van de GIC.
7. Het bestuur van de GIC bestaat uit voorzitter en secretaris. In het kader van continuïteit dient gestreefd te worden naar niet-gelijktijdige wisseling van invulling van positie.
8. Het lidmaatschap eindigt na schriftelijke opzegging door het bestuur van de Verenigingen bij de GIC en bij beëindiging van het lidmaatschap van een der Verenigingen of door het termineren van de opleidingsbevoegdheid van de opleider.

### **Bestuurstaken en taken penningmeester**

#### Artikel 8

1. De voorzitter draagt zorg voor:
  - a. de algemene gang van zaken in de GIC;
  - b. de leiding van de vergaderingen;
  - c. de vertegenwoordiging van de GIC naar buiten in overleg met de besturen van de Verenigingen, bij voorkeur samen met de secretaris;
  - d. de verantwoording van deze taken ten behoeve van de besturen van de Verenigingen.
2. De secretaris draagt zorg voor:
  - a. de te voeren correspondentie namens de GIC;
  - b. het verschaffen van informatie aan geïnteresseerden en kan zich laten bijstaan door andere leden van het bestuur;
  - c. het vervaardigen van agenda en notulen van vergaderingen in samenspraak met het secretariaat;
  - d. de verantwoording van deze taken ten behoeve van de besturen van de Verenigingen.
3. De penningmeester draagt zorg voor:
  - a. het beheer van de geldmiddelen, opstellen van de begroting en het financieel jaarverslag;
  - b. de verantwoording van deze taken ten behoeve van de besturen van de Verenigingen.

### **Commissies**

#### Artikel 9

1. De GIC heeft de bevoegdheid zich te laten bijstaan door commissies en/of werkgroepen.
2. De in te stellen commissies en/of werkgroepen krijgen in overleg een taakomschrijving.
3. De commissies en/of werkgroepen zijn verplicht ten minste twee maal per jaar rapport uit te brengen aan de GIC.

### **Besluitvorming**

#### Artikel 10

1. Besluiten in de vergadering van de GIC worden genomen bij meerderheid van stemmen van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
2. Alleen leden die ook in de ledenvergadering van de Verenigingen stemrecht hebben kunnen een stem uitbrengen.
3. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

### **Slotbepaling**

#### Artikel 11

1. Wijzigingen in dit reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de besturen van de Verenigingen.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur van de GIC, na overleg met de besturen van de Verenigingen.