

## Klachtenprocedure bij GIC cursussen

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over (de uitvoering van) onderwijsactiviteiten van de GIC dan bestaat daarvoor een klachtenregeling.

### Hoe kunt u uw klacht kenbaar maken?

Uw eventuele klachten kunt u mondeling (ter plaatse) melden aan de dagvoorzitter op de cursusdag. Daarnaast kunt u uw klacht, tot maximaal 2 weken na afloop van de cursus schriftelijk of per e-mail kenbaar maken aan de betreffende commissie.

### Klachtafhandeling

Zo mogelijk wordt er ter plaatse direct met de klager/ klaagster overlegd om tot een oplossing van het probleem te komen. Blijft de klager/ klaagster ontevreden, dan wordt de klager/ klaagster verzocht om de klacht schriftelijk in te dienen.

### Contactgegevens

Secretariaat GIC  
Mercatorlaan 1200  
3528 BL Utrecht  
e-mail: [gic@internisten.nl](mailto:gic@internisten.nl)

Op een schriftelijke klacht wordt binnen vier weken mondeling, schriftelijk of per e-mail gereageerd. Is de klager/ klaagster met de reactie op de klacht akkoord, of reageert hij/zij niet binnen vier weken op dit bericht, dan wordt de klacht als afgehandeld beschouwd.

Vindt de klager/ klaagster dat zijn/ haar klacht niet naar behoren is afgehandeld of is het ongenoegen niet weggenomen, dan kan de klacht in 2<sup>e</sup> instantie worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Intensivisten Commissie.