|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam (volledig)  (titulatuur, voorletters, tussenvoegsel, achternaam) |  | | | M / V |
| Voornaam |  | | | |
| Geboortedatum |  | | | |
| Straat |  | | | |
| Postcode + woonplaats |  | | | |
| E-mail werk |  | | | |
| E-mail privé \* |  | | | |
| Telefoonnummer privé |  | | | |
| Dieetwensen |  | | | |
| BIG nummer |  | | | |
| Promotiedatum |  | | | |
| Basisspecialisme |  | | | |
| Opleidingskliniek IC |  | | | |
| Opleiding IC van-tot + % FTE | Van: | Tot: | % FTE: | |

\* Voor de inschrijfmodule van de GIC cursusdagen wordt bij voorkeur het privé mailadres gebruikt. Als de fellow dit niet wil, vul dan alleen het werkmailadres in.

Ter informatie

De vooraankondiging kan gebruikt worden om de gegevens van de fellow vast aan het GIC secretariaat door te geven,

wanneer het nog even duurt voordat het aanmeldformulier klaar/ondertekend is. De fellow wordt dan alvast opgenomen in het fellowbestand en ontvangt de mails over o.a. GIC cursusdagen en zich hiervoor kan gaan inschrijven.

Het is niet verplicht om een vooraankondiging te sturen.

De opleidingssecretaresse of opleider IC van de fellow kan dit formulier insturen. Of de fellow zelf met de opleider en/of het opleidingssecretariaat IC in de cc.

Na de verwerking van de gegevens door het GIC secretariaat ontvangt de fellow een standaard mail met alle informatie, opleidingssecretariaat ontvangt kopie.

Het aanmeldformulier opleiding dient hierna nog te worden ingestuurd, zodat dit kan worden besproken in de eerstvolgende GIC vergadering.

Met vriendelijke groet,

Dorenda van Waterschoot

GIC secretariaat

[gic@internisten.nl](mailto:gic@internisten.nl)