

# Huishoudelijk Reglement Concilium Intensive Care – d.d. 12-11-2025

## Artikel 1 Functie

Het Concilium Intensive Care is het adviescollege voor de opleiding Intensive Care. De opleiding Intensive Care wordt georganiseerd en gecontroleerd door de Gemeenschappelijke Intensivisten Commissie (GIC) als adviesorgaan van de Nederlandse Vereniging voor Intensive Care (NVIC). Voor de rol die de GIC vervult als adviesorgaan van de NVIC, zie het Huishoudelijk Reglement van de GIC uit 2025 (<https://gic-online.nl/wp-content/uploads/2025/06/huishoudelijk-reglement-GIC-2025-v-04-2025-website.pdf>).

## Artikel 2 Doelstelling

Het Concilium Intensive Care stelt zich ten doel om zich bezig te houden met:

1. De opleiding tot intensivist qua strategische kaders en het opleidingsplan
2. Capaciteit van de opleiding en verdeling
3. Stages van andere specialismen
4. Inhoud van visitaties en visitatiecommissies, waarbij de GIC het verantwoordelijke orgaan is voor de uitvoering van de visitatie.

## Artikel 3 Leden Concilium

### 1. Samenstelling

In het Concilium Intensive Care hebben zitting:

- alle GIC-erkende opleiders Intensive Care geneeskunde
- alle GIC-erkende plaatsvervangend opleiders Intensive Care geneeskunde
- afvaardiging namens de fellows Intensive Care

### 2. Toegevoegde leden

Aan het Concilium Intensive Care kunnen leden worden toegevoegd voor de uitvoering van bijzondere taken.

### 3. Voorwaarde lidmaatschap

Leden van het Concilium Intensive Care dienen lid te zijn van de Nederlandse Vereniging voor Intensive Care (NVIC).

### 4. Toehoorders

Het Concilium Intensive Care kan besluiten toehoorders toe te laten tot zijn vergaderingen.

## Artikel 4 Benoemingsprocedure en bestuurstaken

### 1. Voorzitter

Het Concilium Intensive Care kiest uit zijn midden een voorzitter, dit kan een opleider of plaatsvervangend opleider zijn. De voorzitter wordt gekozen voor 3 jaar en is hierna éénmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode, dus in het totaal maximaal 6 jaar. De rol van voorzitter vervalt indien desbetreffende persoon geen (plaatsvervangend) opleider meer is.

De voorzitter draagt zorg voor:

- a. De algemene gang van zaken in het Concilium Intensive Care;
- b. De leiding van de vergaderingen;
- c. De vertegenwoordiging van het Concilium Intensive Care naar buiten, bij voorkeur samen met de secretaris;
- d. De verantwoording van deze taken ten behoeve van de GIC en de NVIC;
- e. De vertegenwoordiging door een van de leden vanuit het Concilium Intensive Care in het bestuur NVIC met de portefeuille Opleiding en Onderwijs met instemming van de overige leden van het Concilium.

## **2. Secretaris**

Het Concilium kiest uit zijn midden een secretaris. De secretaris wordt gekozen voor 3 jaar en is hierna éénmaal herbenoembaar voor eenzelfde periode, dus in het totaal maximaal 6 jaar. De rol van secretaris vervalt indien desbetreffende persoon geen (plaatsvervangend) opleider meer is

De secretaris draagt zorg voor:

- a. De te voeren correspondentie namens het Concilium Intensive Care;
- b. Het verschaffen van informatie aan geïnteresseerden en kan zich laten bijstaan door andere leden van het Concilium Intensive Care;
- c. Het, samen met de voorzitter, vervaardigen van agenda en notulen van vergaderingen in samenspraak met het secretariaat van het NVIC
- d. De verantwoording van deze taken ten behoeve van de GIC.

## **3. Dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur van het Concilium Intensive Care gevormd door de voorzitter en secretaris van het Concilium Intensive Care, de voorzitter van de GIC en de vertegenwoordiger in het NVIC bestuur vanuit het Concilium.

## **Artikel 5 Duur lidmaatschap**

De opleiders en plaatsvervangend opleiders Intensive Care uit de GIC-erkende opleidingscentra hebben zitting in het Concilium Intensive Care uit hoofde van hun functie voor de volledige duur van hun aanstelling. Legt een (plaatsvervangend) opleider het (plaatsvervangend) opleiderschap neer, dan neemt diens opvolger uit het desbetreffende centrum zijn lidmaatschap over. Indien deze persoon de functie van voorzitter of secretaris vervulde, dan zal uit het midden van het Concilium een nieuwe voorzitter of secretaris worden gekozen. Het afgevaardigde fellowlid in het Concilium zal zijn/haar functie vervullen gedurende zijn/haar fellowship.

## **Artikel 6 Vergaderingen**

### **1. Vergaderfrequentie**

Het Concilium komt jaarlijks minimaal vier maal bijeen voor een plenaire vergadering, en organiseert voor zijn leden een of tweemaal in het jaar een Buitengewone Vergadering (beleidsdag) ter kennisneming van en het vormen van een opinie over actuele onderwerpen en ontwikkelingen binnen de opleiding Intensive Care.

### **2. Verhinderig**

Indien een lid is verhinderd om een vergadering bij te wonen, geeft hij daarvan tijdig kennis aan het secretariaat van het Concilium. Het is niet toegestaan om een plaatsvervanger te sturen.

### **3. Agenda**

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen vast.

De secretaris draagt - voor zover mogelijk en in samenwerking met het secretariaat - er zorg voor dat ten minste zeven dagen voor de vergadering de leden de beschikking krijgen over de agenda en de bijbehorende stukken.

### **4. Quorum**

Voor een Conciliumvergadering is een quorum vereist van ten minste de helft van het aantal leden.

### **5. Besluitvorming**

Voor besluiten van gewichtig belang - zulks ter beoordeling van de voorzitter - is de aanwezigheid vereist van ten minste tweederde van de leden. Een besluit wordt genomen met volstreekte meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## **Artikel 7 Slotbepaling**

1. Wijzigingen in dit reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de besturen van de GIC en de NVIC.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het dagelijks bestuur van het Concilium Intensive Care, na overleg met de GIC en de NVIC.